

WYCIĄG Z REGULAMINU SANITARNEGO PWSZ W ELBLĄGU DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Prowadzenie zajęć dydaktycznych i szkoleń w Uczelni

- 1) W zajęciach dydaktycznych, szkoleniach i innych formach zajęć prowadzonych w Uczelni, mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie. Ponadto nie mogą w nich uczestniczyć osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub będącą w izolacji domowej, albo objęte kwarantanną lub izolacją domową.
 - a) Na zajęciach stacjonarnych w pomieszczeniu może przebywać liczba osób wskazana w informacji zawieszanej na drzwiach. Prowadzący ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć policzyć osoby przebywające w Sali.
 - b) Całkowicie zdalnie mogą być prowadzone wykłady, seminaria, proseminaria oraz wszystkie te zajęcia, których realizacja nie będzie wymagała bezpośredniego spotkania, wykorzystania laboratoriów, urządzeń i aparatury dydaktycznej, pomiarowej lub obecności w placówkach edukacyjnych, zakładach pracy itp.
 - c) Pozostałe zajęcia mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym lub mieszanym (część teoretyczna online oraz część w Uczelni).
 - d) Dyrektor Instytutu wyznacza zajęcia praktyczne, które ze względu na konieczność osiągnięcia efektów uczenia się, muszą być zrealizowane, w całości lub w części, w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym (laboratoria, projekty i inne).
 - e) Dyrektor Instytutu może organizować dla studentów pierwszego roku studiów spotkania adaptacyjne lub propedeutyczne w formie tradycyjnej.
- 2) Czekający na wejście na zajęcia studenci powinni zachowywać dystans oraz mieć maseczkę ochronną.
- 3) Na zajęcia można wejść mając maseczkę ochronną. Podczas przebywania na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia, należy używać maseczek ochronnych. Jeśli z jakiegoś powodu maseczka ochronna musi być zdjęta, należy przestrzegać bezwzględnie dystansu lub używać przyłbic ochronnych.
- 4) Przed wejściem na salę, w której odbywają się zajęcia, zalecane jest dokładne umycie rąk i zdezynfekowanie ich płynem do dezynfekcji rąk. Na wskazanych przez Instytut zajęciach np. laboratoriach może być wymagane założenie rękawiczek.
- 5) Płyn do dezynfekcji rąk lub rękawiczki zapewnia Uczelnia.
- 6) Przed zajęciami studenci powinni otrzymać i zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem. Powinno się udostępnić im także numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych, czy infolinii NFZ (800 190 590). Materiały można pobrać ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-okoronawirusie/>.
- 7) W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, mogą przebywać osoby postronne, inne niż studenci i pracownicy, o ile zachowane zostaną warunki sanitarne obowiązujące

nauczycieli i studentów. Przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, jest możliwe za zgodą Dyrektora Instytutu.

- 8) Nauczyciel akademicki posiada listę studentów biorących udział w zajęciach i jeżeli są to zajęcia łączone w bloki, sprawdza i odnotowuje obecność na początku i na końcu zajęć.
- 9) Na zajęciach zakazane jest używanie, w tym kładzenie na blacie stołu, telefonów komórkowych i innych zbędnych rzeczy.
- 10) Każdy student korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnego i skutecznego udziału w zajęciach. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.
- 11) Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby siedzący na nich zachowywali minimalną odległość pomiędzy sobą, w każdym kierunku.
- 12) Jeżeli zapewnienie minimalnej odległości między studentami nie jest możliwe ze względu na liczbę studentów, należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę odpowiednio większą.
- 13) W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy studentami lub zmniejszyć liczebność grupy, lub, jeśli to możliwe, oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami np. z pleksi.
- 14) Należy zapewnić stałą dezynfekcję sprzętu komputerowego w pomieszczeniach dydaktycznych (dział IT). Po zajęciach laboratoryjnych użyty sprzęt jest dezynfekowany przez specjalistów (laborantów/techników).
- 15) Drzwi do sal oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci, powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane, powinny być regularnie dezynfekowane.
- 16) Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami, w trakcie zajęć i po zakończeniu zajęć.
- 17) W czasie przerwy w zajęciach studenci mogą opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub też przebywać na jego terenie, o ile zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu. Opuszczenie budynku możliwe jest wyłącznie oznaczonym wejściem/wyjściem.
- 18) Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym zajęciach.
- 19) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta dezynfekatorów oraz przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
- 20) Ewakuacja studentów, nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz innych osób przebywających w budynkach dydaktycznych Uczelni, odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego oraz obowiązkiem zakrywania ust i nosa.

Egzaminy i zaliczenia

- 1) Dopuszcza się przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie kontaktu bezpośredniego lub w trybie zdalnym (on-line).
- 2) Na egzaminie lub zaliczeniu studenci powinni być zaopatrzeni we własne środki piśmiennicze i ewentualnie wymagane pomoce (kalkulatory itp.). Zaleca się, aby prace egzaminacyjne pisemne, jeśli taka forma zaliczenia jest niezbędna, były zbierane do pojemnika, dezynfekowane lub poddane kwarantannie (min. dwa dni).

Komunikacja wewnętrzna między pracownikami oraz między pracownikami a studentami

- 1) Osobistą komunikację wewnętrzną należy ograniczyć do minimum.
- 2) Zaleca się ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych. W przestrzeniach wspólnych pracownicy muszą używać maseczek ochronnych.
- 3) Należy wykorzystać środki teleinformatyczne do wzajemnego kontaktowania się pracowników i studentów. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, zaleca się umawianie się na konkretny termin i prowadzenie kalendarza spotkań. Wszyscy uczestniczący w nich muszą zachowywać bezpieczną odległość oraz używać środki ochrony osobistej.
- 4) Papierową komunikację wewnętrzną w miarę możliwości zastępuje się elektronicznym obiegiem dokumentów z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Mobilność międzynarodowa

Do odwołania ogranicza się zagraniczne wyjazdy służbowe pracowników i studentów oraz przyjazdy gości z zagranicy. Decyzję w sprawie wyjazdów i przyjazdów podejmuje w sprawach studenckich Prorektor ds. Kształcenia lub w sprawach pracowników Prorektor ds. Organizacyjnych i Naukowych.

Pracownicy powracający z zagranicy, z krajów wpisanych przez MSZ na listę krajów szczególnie zagrożonych COVID, muszą przejść kwarantannę, zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie Sanitarnym.

Zasady interwencji sanitarnej

- 1) Student lub pracownik, mający objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
- 2) Osoby, u których stwierdzono wyraźne oznaki choroby, takie jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, nie powinny być wpuszczone na teren Uczelni – powinny otrzymać instrukcję o konieczności zgłoszenia się do lekarza POZ.
- 3) W przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, u studenta lub pracownika w czasie pobytu na Uczelni, należy niezwłocznie odesłać go do domu. W przypadku, gdy jest to niemożliwe, student lub pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym czasowo poddaje się samoizolacji.
- 4) Należy zgłosić incydent, o którym mowa w ust. 3, Kierownikowi Działu Gospodarczo-Technicznego (w domu studenckim Kierownikowi Domów Studenckich), co umożliwi

ustalenie obszaru, w którym poruszał się zakażony, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) w tych miejscach

- 5) W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem, należy bezwzględnie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę okoliczności zaistniałego przypadku.

Szczegółowe zasady sanitarne zawarto w **REGULAMINIE SANITARNYM PWSZ w ELBLĄGU** zamieszczonym na stronie **www.pwsz.elblag.pl** (**<https://pwsz.elblag.pl/covid-19.html>**)